

Số: 426/HD-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 20 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN

**Một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở
tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Căn cứ Hướng dẫn số 13/HD-LĐLĐ ngày 06/9/2022 của Ban Chấp hành LĐLĐ thành phố Hà Nội về hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Căn cứ Thông tri số 04-TT/HU ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy Gia Lâm về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Căn cứ Kế hoạch số 114/KH - LĐLĐ ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện Gia Lâm về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Gia Lâm hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Thành lập tiểu ban nhân sự

Tùy theo mô hình và điều kiện thực tế, Công đoàn cơ sở xem xét quyết định thành lập Tiểu ban nhân sự đại hội (từ 3 – 5 ủy viên) hoặc phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị công tác nhân sự đại hội.

2. Nhiệm vụ của tiểu ban nhân sự

Nhiệm vụ chủ yếu của tiểu ban nhân sự thực hiện theo Mục (III.1.4.b) tại Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/3/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao

động Huyện, trong đó chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, cần quan tâm một số nội dung sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023 - 2028; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI và kế hoạch phân bổ đại biểu dự Đại hội Công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Tham mưu cho ban chấp hành CĐCS quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch làm việc của tiểu ban nhân sự.

- Xây dựng kế hoạch báo cáo cấp ủy Đảng, cơ quan, tổ chức có liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự.

- Thực hiện một số nhiệm vụ liên quan khác do ban chấp hành công đoàn cơ sở giao.

3. Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2018 - 2023, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội; Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm, dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023 - 2028 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng và của Tổng Liên đoàn, trên cơ sở nguồn cán bộ của cơ quan, đơn vị; xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng bộ phận, lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị, bộ phận trực thuộc phải có người tham gia Ban chấp hành.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên Internet, mạng xã hội... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH, ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NHIỆM KỲ 2023 - 2028

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở được thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày

24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội, đồng thời cụ thể hóa Nghị quyết số 03-NQ/BCH ngày 11/01/2019 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “*Công tác cán bộ công đoàn trong tình hình mới*”.

- Kiên quyết sàng lọc, không đưa vào ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với nhân dân, với đoàn viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp.

Công đoàn cơ sở trực thuộc căn cứ nội dung tiêu chuẩn nêu trên, các quy định về công tác cán bộ hiện nay của Đảng và Tổng Liên đoàn để cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ cấp mình vào đề án nhân sự cho phù hợp với tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028 và chuẩn bị cho những năm tiếp theo. (*Tham khảo Phụ lục 04*)

2. Về độ tuổi nhân sự

2.1. Độ tuổi tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhìn chung thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn, theo Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm.

a1) [Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (*60 tháng*)¹.

a2) [Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện phải còn ít nhất 30 tháng. (*Tham khảo Phụ lục 01*)

¹ Theo Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

2.2. Một số trường hợp đặc thù: Độ tuổi ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở đối với nhân sự cơ cấu của các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch và ủy viên ủy ban kiểm tra

3.1. Về cơ cấu ban chấp hành

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần đảm bảo cơ cấu đại diện của các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực chuyên môn công tác để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới; kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Đối với CĐCS trong doanh nghiệp, ưu tiên cơ cấu tổ trưởng công đoàn, đảm bảo tỷ lệ từ 50% trở lên so với tổng số ủy viên ban chấp hành.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn của đơn vị và để bảo đảm ban chấp hành đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; tiểu ban nhân sự cần chuẩn bị, trình ban thường vụ, ban chấp hành để xác định cơ cấu cụ thể ban chấp hành công đoàn theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện và không nhất thiết phòng, ban, bộ phận nào cũng phải có người tham gia ban chấp hành.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (*Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 11 ủy viên, khuyết tối đa 01 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ*).

3.2. Về số lượng

- Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động Huyện và **Phụ lục 02** kèm theo Hướng dẫn này. Công đoàn cơ sở khi xây dựng đề án nhân sự cần xem xét kỹ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn trong thời gian tới để nâng cao chất lượng chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

- Số lượng Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở do Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm quyết định sau khi trao đổi thống nhất với cấp ủy; lãnh đạo các đơn vị đảm bảo theo quy định.

4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự

4.1. Về trình tự thực hiện quy trình: Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban

chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, trên cơ sở đó tiếp tục thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

- Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở thực hiện theo **Phụ lục 03** kèm theo Hướng dẫn này.

4.2. Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Liên đoàn Lao động Huyện căn cứ tình hình, đặc điểm cụ thể để chỉ đạo phân đấu đạt tỷ lệ trên 30% công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước thực hiện bầu trực tiếp Chủ tịch công đoàn tại đại hội.

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội

5.1. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua².

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo³.

5.2. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

² Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành.

³ Đại hội CDCS đông đoàn viên và đại hội công đoàn cấp trên cơ sở trở lên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

5.3. Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc chuẩn bị đại biểu dự đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm. Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, công đoàn cơ sở cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ và tình hình, đặc điểm của đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội Công đoàn Huyện phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và hướng dẫn của LĐLĐ huyện Gia Lâm về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội Công đoàn Huyện.

- Đại hội Công đoàn cơ sở được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng đại biểu dự khuyết do Đại hội, Hội nghị quyết định.

7. Công tác chuẩn bị nhân sự

7.1. Quá trình chuẩn bị nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2028, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở chủ động thực hiện phân công, bố trí cán bộ công đoàn; quan tâm tăng cường cán bộ cho những nơi còn thiếu hoặc có phương án điều động, phân công công tác khác đối với nhân sự ngay sau đại hội; tập trung chỉ đạo xử lý dứt điểm hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nơi nội bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài...

7.2. Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

7.3. Những đồng chí đủ điều kiện tái cử nhưng không trúng cử thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ có trách nhiệm phân công, bố trí công tác phù hợp với yêu cầu, tình hình cụ thể của đơn vị. Những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử ban chấp hành nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào ban chấp hành cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

7.4. Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần chú ý tiến hành rà soát, thẩm tra kỹ về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, năng lực, uy tín của nhân sự theo quy định, nhất là kết quả công tác, sản phẩm cụ thể từ đầu nhiệm kỳ đến nay.

7.5. Công đoàn cơ sở triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (*có danh*) liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc; nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.

8. Hồ sơ nhân sự

- Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở thực hiện theo **Phụ lục 05**.
- Công đoàn cơ sở gửi đề án, hồ sơ nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028 lên công đoàn cấp trên ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (*tính theo dấu bưu điện*). Ngoài hồ sơ nhân sự gửi qua đường văn thư; đề nghị gửi bản mềm được lưu trữ trong USB và được bảo mật theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác nhân sự Ban Chấp hành khoá mới là một trong những nội dung đặc biệt quan trọng của đại hội công đoàn các cấp. Trong quá trình chỉ đạo đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ CĐCS và cấp ủy đơn vị... cụ thể hóa nội dung hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm.

2. Các công đoàn cơ sở trực thuộc chọn hình thức tổ chức hội nghị phù hợp để triển khai, quán triệt kế hoạch đại hội của đơn vị theo đúng tinh thần Thông tri số 04-TT/HU ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy Gia Lâm về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp; Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm về tổ chức đại hội, hội nghị công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2018-2023 và Hướng dẫn này, để tổ chức thực hiện nhất quán về nội dung, phương thức và đúng tiến độ theo Kế hoạch của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Ban Tổ chức LĐLĐ TP;
- Ban Thường vụ huyện ủy GL;
- Ban Dân Vận, Tổ chức huyện ủy Gia Lâm;
- Ủy viên BCH, UBKT LĐLĐ huyện;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thế

Phụ lục 01:
BIỂU THAM KHẢO TÍNH TUỔI NHÂN SỰ
THAM GIA BAN CHẤP HÀNH, ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP, NHIỆM KỲ 2023-2028
(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ, ngày 19/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm)

STT	Cấp đơn vị	Năm sinh đối với nhân sự tham gia lần đầu (Đủ 60 tháng)		Năm sinh đối với nhân sự tái cử (Đủ 30 tháng)	
		Nam	Nữ	Nam	Nữ
1	LĐLĐ Huyện	07/1966	11/1970	10/1964	05/1969
2	Công đoàn cơ sở	05/1966	9/1970	08/1964	03/1969

Ghi chú:

- Tuổi tham gia lần đầu và tuổi tái cử ở trên được tính tại thời điểm cuối tổ chức đại hội Công đoàn các cấp theo Kế hoạch số 114/KH-LĐLĐ, ngày 06/4/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm (cấp Huyện tháng 7/2023; cấp cơ sở tháng 5/2023).

- Nếu đơn vị nào tổ chức đại hội công Công đoàn sớm hơn thì tính tuổi tham gia lần đầu và tuổi tái cử tại thời điểm tổ chức đại hội của đơn vị đó.



Phụ lục 02:
KHUNG SỐ LƯỢNG ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NHIỆM KỲ 2023-2028

(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ, ngày /9/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm)

TT	Tiêu chí xây dựng số lượng Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở	Số lượng tối đa	
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT
1.	Dưới 30 đoàn viên	03	Cứ 01 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
2.	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07	03
3.	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03
4.	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03
5.	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	03
6.	Từ 3.000 đến dưới 30.000 đoàn viên	19	05
7.	Từ 30.000 đoàn viên trở lên không quá	27	05

Lưu ý:

- (1) Ban Chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu Ban Thường vụ;
- (2) Số lượng ủy viên Ban Thường vụ không quá 1/3 Ban Chấp hành và là số lẻ.

Phụ lục 03:

QUY TRÌNH NHÂN SỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

*(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ, ngày 19/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm)*

I. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ TÁI CỬ

Bước 1: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (lần 1) *(hoặc tập thể lãnh đạo gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ)*

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 02 kèm theo Hướng dẫn này), tiểu ban nhân sự (nếu có) hoặc đồng chí được phân công chuẩn bị đại hội dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm (nếu có), trình Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023 - 2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị Ban Thường vụ xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm; chủ tịch Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên (hoặc các tổ trưởng tổ Công đoàn nơi không có Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên) *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị)*.

Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị)*.

Bước 4: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo gồm chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có); Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, nhiệm kỳ 2023 - 2028 để trình hội nghị Ban Chấp hành (lần 2) *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị)*.

Bước 5: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước (kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị).

II. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ GIỚI THIỆU LẦN ĐẦU

Bước 1: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo gồm chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố (nêu tại Phụ lục 02 kèm theo Hướng dẫn này) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, danh sách quy hoạch Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ 2023 - 2028; Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm; chủ tịch Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên (hoặc tổ trưởng tổ Công đoàn nơi không có Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Thường vụ thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.
- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh

sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được Ban Chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

Bước 4: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) (lần 2)

Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 tại nơi công tác, cơ quan liên quan, cấp ủy nơi cư trú (nếu là đảng viên). Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ và tiểu ban nhân sự xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có); Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, nhiệm kỳ 2023 - 2028, để trình hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Chấp hành giới thiệu ở Bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng

nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

Bước 5: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Thường vụ thông qua ở Bước 4.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu Ban Chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), Ban Chấp hành hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp có thẩm quyền (cấp ủy cùng cấp (nếu đơn vị có tổ chức đảng) và Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm) phê duyệt theo quy định trước khi trình đại hội.

Phụ lục 04:
**TIÊU CHUẨN ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA
VÀ CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HÀNH, ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ, NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

*(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ, ngày 19/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm)*

I. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Có phẩm chất tiêu biểu của giai cấp công nhân, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm; có bản lĩnh và tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.
2. Có đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.
3. Có năng lực thực tiễn, phương pháp hoạt động linh hoạt, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có uy tín, và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

II. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

1. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở

- Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình sản xuất, kinh doanh, tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; có uy tín, được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương, ngành, đơn vị và của tổ chức Công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên Công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đối với ủy viên Ban Thường vụ (nếu có) cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của Công đoàn cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Về độ tuổi: Đối với nhân sự là cán bộ Công đoàn chuyên trách, nhân sự tại cơ quan chuyên trách của Đảng, đoàn thể, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước phải đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Nhân sự tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước do cấp có thẩm quyền quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

2. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn: Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của ban chấp hành.

- Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của Công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

- Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của Công đoàn cơ sở;

- Đã tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí cán bộ tổ Công đoàn trở lên hoặc có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất. Đối với chủ tịch, phó chủ tịch Công đoàn cơ sở là cán bộ Công đoàn chuyên trách phải có trình độ chuyên môn đại học trở lên.

Phụ lục 05:

DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

*(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ, ngày /9/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm)*

Đơn vị khi nộp hồ sơ nhân sự lên Liên đoàn Lao động Huyện yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

I. KHỐI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP, TRƯỜNG HỌC

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước *(kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước)*.

*** Hồ sơ đối với nhân sự:**

(1). Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

(2). Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của cấp ủy nơi nhân sự đang công tác, về các nội dung sau:

- Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.
- Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 3 năm gần nhất.
- Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương *(đối với đảng viên)*.
- Uy tín và triển vọng phát triển.
- Đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ.

II. KHỐI DOANH NGHIỆP

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước *(kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước)*.

*** Hồ sơ đối với nhân sự:**

(1) Bản sao hợp đồng lao động.

(2) Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(3) Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành của đơn vị trực tiếp quản lý.